



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Директор коледжу**

**Т.І.Сорока**

**«26» грудня 2011р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про методичну раду**  
**Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба**  
**Шосткинського інституту Сумського державного університету**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.
- 1.2. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:
  - заступників директора;
  - завідувачів відділень;
  - методиста методичного кабінету;
  - голів циклових комісій.
- 1.3. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
- 1.4. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
- 1.5. Рішення методичної ради з обговорених питань приймаються більшістю голосів.
- 1.6. Рішення методичної ради заносяться до протоколів, підписуються головою та секретарем методичної ради.
- 1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.
- 1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

**2. Зміст роботи**

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- 2.1. розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;

- 2.2. подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- 2.3. розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору;
- 2.4. визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- 2.5. визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- 2.6. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- 2.7. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- 2.8. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- 2.9. контроль і координація роботи циклових комісій;
- 2.10. звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- 2.11. обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу і результатів їх проведення;
- 2.12. обговорення результатів участі навчального закладу в огляді-конкурсі методичної дослідної роботи, технічної і народної творчості;
- 2.13. розгляд і схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення;
- 2.14. вдосконалення програм, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації дисциплін;
- 2.15. вивчення й узагальнення досвіду роботи циклових комісій методоб'єднань викладачів.

### 3. Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- 3.1. **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- 3.2. **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії;
- 3.3. **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- 3.4. **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результатами перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.
- 3.5. **нетрадиційними формами**, які забезпечують досягнення мети, є методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

#### 4. Права й обов'язки членів методичної ради

Члени методичної ради мають право: вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

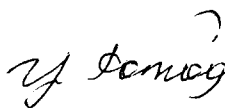
Члени методичної ради зобов'язані:

- 4.1. своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- 4.2. активно брати участь у роботі методичної ради;
- 4.3. своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- 4.4. за дорученням керівництва відвідувати заняття, курсові і державні экзамени з дисциплін та інші заходи у коледжі;
- 4.5. вивчати питання планування й організації навчального процесу у коледжі;
- 4.6. якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

#### 5. Прикінцеві положення

- 5.1. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись рішенням методичної ради коледжу або наказами директора.

Проект Положення вносить  
Методист



Ю.В.Помогайбо

Погоджено:  
Заступник директора з НР



О.О.Лапінська

Положення розглянуто і схвалено методичною радою коледжу.  
Протокол № 04 від «21» грудня 2011р.

Голова методичної ради



О.О.Лапінська