

Затверджую

Голова методичної ради

_____ **О.О. Лапінська**

ПЛАН
роботи методичної ради
Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту
Сумського державного університету
на 2014-2015 навчальний рік

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Оцінюючи методичну роботу в 2013-2014 навчальному році, слід відзначити активну роботу методичної ради, яка працювала над генеральною методичною проблемою: «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців якісною теоретичною і практичною підготовкою в процесі навчання», в рамках якої було визнано освітню проблему: «Особистісно-орієнтований підхід до навчання студентів як запорука успішного навчально-виховного процесу».

Методична рада працювала в напрямку вдосконалення програм, навчальних посібників, методичного забезпечення навчальних дисциплін, ведення методичної документації, надання обґрунтованих рекомендацій з методики викладання навчальних дисциплін, планування роботи циклових комісій, організації та проведення атестації викладачів, запровадження інноваційних форм проведення навчальних занять, організації науково-дослідної та пошукової діяльності студентів і викладачів.

Члени методичної ради взяли активну участь в організації та проведенні педагогічних читань, методичної виставки та конкурсу на кращий дипломний проект, позитивно сприяли проведенню Тижня ініціативи і творчості молодих викладачів, атестаційній роботі викладачів, профорієнтаційній роботі, що ведеться в коледжі, налагодженню творчих зв'язків з Шосткинським інститутом Сумського державного університету, Сумським державним університетом та іншими навчальними закладами.

Генеральною методичною проблемою на 2014-2015 навчальний рік є: «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців якісною теоретичною і практичною підготовкою в процесі навчання». В її рамках визначено освітню проблему на 2014-2015 навчальний рік: «Культурно-освітнє середовище коледжу як фактор ефективності компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців».

Основними напрямками роботи методичної ради є:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи та подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи коледжу;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації атестації викладачів, методичної виставки, конкурсу на кращий дипломний проект;
- розгляд науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

II ЗМІСТ ПЛАНУ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
1	Розробка напрямків розв'язання освітньої проблеми навчального закладу на 2014-2015н.р.: «Культурно-освітнє середовище коледжу як фактор ефективності компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців»	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист	
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Підсумки роботи методичної ради, циклових комісій у 2013-2014н.р. Розгляд планів роботи методичної ради, роботи відділень, циклових комісій, школи молодих викладачів, школи педагогічної майстерності у 2014-2015н.р. Основні напрями та зміст роботи педагогічного колективу над реалізацією загальноколеджної освітньої проблеми у 2014-2015н.р.	Лапінська О.О., заст. директора з НР; члени методичної ради Помогайбо Ю.В., методист	
2	Якість підготовки та ведення навчальної документації	Помогайбо Ю.В., методист	
3	Затвердження графіків роботи на I семестр з усіх напрямків	Лапінська О.О., заст. директора з НР	
4	Пропаганда новинок науково-практичної літератури	Харламова Т.М., зав. бібліотекою	
ЖОВТЕНЬ			
1	Організація науково-дослідної роботи викладачів та студентів у 2014-2015н.р.	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист; голови циклових комісій	
2	Розгляд методичних матеріалів педагогічних працівників коледжу	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист; голови циклових комісій	
3	Обговорення змін та доповнень до Стандарту коледжу.	Карась В.М., заст. директора з ВР, Мещеряков В.П., зав. лабораторіями, голови випускаючих циклових комісій	
4	Затвердження матеріалів, тематики доповідей до педагогічних читань, присвячених вивченню педагогічної спадщини Ю.Федьковича на тему: «Я наш нарід цілим серцем люблю, і душа моя віщує, що його велика доля жде...» (до 180-річчя з дня народження Ю.Федьковича, українського письменника-романтика, культурно-освітнього діяча національного відродження українців Буковини)	Помогайбо Ю.В., методист	
ЛИСТОПАД			
1	Результати тематичного оцінювання знань студентів	Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями	
2	Стан викладання дисциплін «Економіка, організація та планування виробництва», «Хімія». Результати фронтальної перевірки дисциплін загальноосвітньої підготовки (світова література, захист Вітчизни). Стан викладання інформатики та математики на I курсі	Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями, Помогайбо Ю.В., методист, Щасна Н.І., Ковтун В.О., Костоглод О.І., голови циклової комісії	
3	Якість складання та виконання індивідуального плану роботи викладача, інноваційність у визначенні основних напрямів роботи	Голови циклових комісій, Помогайбо Ю.В., методист	
4	Організація та проведення самостійної роботи студентів II-III курсів: якість і систематичність виконання, об'єктивність оцінювання	Помогайбо Ю.В., методист, зав. відділення, голови циклових комісій	
5	Виконання рішень педагогічної та методичної рад цикловими комісіями	Голови циклових комісій	

ГРУДЕНЬ		
1	Результати фронтальної перевірки дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (фізичне виховання)	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист, Ковтун В.О., голова циклової комісії
2	Вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів, які мають педагогічне звання «викладач-методист»	Помогайбо Ю.В., методист, викладачі-методисти
3	Організація профорієнтаційної роботи в навчальному закладі	Храпай О.І., спеціаліст довузівської підготовки
4	Роль самоосвіти викладача у вдосконаленні педагогічної майстерності	Голови циклових комісій
СІЧЕНЬ		
1	Інноваційні технології в досвіді роботи викладачів, що атестуються. (Творчі звіти)	Помогайбо Ю.В., методист, викладачі, що атестуються
2	Підсумки проведення перевірки журналів академічних груп, журналів консультацій, ІРС	Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями, голови циклових комісій
3	Робота циклової комісії зі створення та поновлення комплексів науково-методичного забезпечення якості викладання дисциплін (вибірково)	Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями, голови циклових комісій
4	Самоаналіз за результатами I семестру 2014-2015н.р.	Баранова Л.Б., Карась В.М., зав. відділеннями
5	Затвердження графіків роботи на II навчальний семестр з усіх напрямків	Лапінська О.О., заст. директора з НР
ЛЮТИЙ		
1	Виконання плану підвищення кваліфікації викладачів (ФПК СумДУ, Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти)	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист
2	Організація роботи циклових комісій з обдарованими студентами	Голови циклових комісій
3	Стан підготовки науково-дослідних робіт студентів до науково-практичної конференції, що проводиться спільно з ШІ СумДУ	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист, голови циклових комісій
4	Організація індивідуальної психологічної роботи з учасниками навчально-виховного процесу	Голови циклових комісій, практичний психолог
БЕРЕЗЕНЬ		
1	Затвердження атестаційних матеріалів.	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист
2	Особливості підготовки до державної підсумкової атестації студентів із загальноосвітніх дисциплін у 2014-2015н.р.	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Щасна Н.І., Костоглод О.І., Кокшайкіна Г.І., голови циклових комісій
3	Результати фронтальної перевірки дисциплін циклу професійної та практичної підготовки (експлуатація та ремонт технічних засобів автоматизованих систем, комп'ютерна графіка і проектування, автоматизація технологічних процесів)	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист, голови циклових комісій
4	Підсумки участі студентів в олімпіадах	Голови циклових комісій
5	Формування фонду електронних видань бібліотекою коледжу	Харламова Т.М., зав. бібліотекою
КВІТЕНЬ		
1	Результати фронтальної перевірки дисциплін циклу математичної та природничо-наукової підготовки (вища математика, політична економія).	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист; Костоглод О.І., Гаврилова О.С., голови циклових комісій
2	Робота творчої пошукової групи. Участь студентів і викладачів у науково-практичних конференціях, семінарах	Помогайбо Ю.В., методист; Вачкова Л.В., голова Ради музею; голови циклових комісій
3	Вивчення Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей в них. Підготовка матеріалів акредитаційних справ кожної	Лапінська О.О., заст. директора з НР

	спеціальності. Оформлення експертного висновку акредитаційної експертизи		
4	Якість організації та проведення лабораторних і практичних робіт	Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями; Помогайбо Ю.В., методист; Лапінська О.О., заст. директора з НР	
5	Стан підготовки та методичне забезпечення дипломних робіт (проектів)	Царенко А.Г., заст. директора з НВР, Помогайбо Ю.В., методист	
ТРАВЕНЬ			
1	Педагогічний консилиум. Результати проведення предметних тижнів циклових комісій	Лапінська О.О., заст. директора з НР	
2	Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів. Стан ведення ділової документації	Лапінська О.О., заст. директора з НР; голови випускаючих циклових комісій	
3	Системність і послідовність інтеграції навчальних програм	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Баранова Л.Б., Карась В.М., зав. відділеннями; голови циклових комісій	
4	Результати фронтальної перевірки дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (українська мова (за професійним спрямуванням))	Лапінська О.О., заст. директора з НР; Помогайбо Ю.В., методист; Щасна Н.І., голова циклової комісії	
5	Результати методичної виставки	Помогайбо Ю.В., методист	
ЧЕРВЕНЬ			
1	Результати конкурсу на кращий дипломний проект	Члени метод ради, голови випускаючих циклових комісій	
2	Встановлення та закріплення зв'язків з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом роботи	Члени методичної ради	
3	Якість написання, оформлення курсових та дипломних робіт, дотримання стандартів	Голови циклових комісій	

III ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ТА ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ ПЛАНУ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Організувати розгляд директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.
2. Розробити питання з методичної, навчально-виховної роботи для обговорення на педагогічній раді.
3. Визначити шляхи вдосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі.
4. Сприяти впровадженню інноваційних технологій та прогресивних форм організації навчання в навчальний процес. Здійснити аналіз впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес коледжу.
5. Розробити заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом молодими викладачами.
6. Сприяти вивченню, узагальненню і поширенню педагогічного досвіду.
7. Контролювати і координувати роботу циклових комісій.
8. Організувати звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.
9. Організувати обговорення питань організації атестації викладачів, методичної виставки, конкурсу на кращий дипломний проект.
10. Розглядати науково-методичні матеріали викладачів для їх практичного застосування і поширення.
11. Проводити одне засідання методичної ради на місяць згідно з планом роботи.
12. Використовувати інші форми роботи методичної ради між засіданнями для вирішення поточних питань.
13. Організувати звітування методичної ради перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.
14. Взяти під контроль стан самостійної роботи студентів в коледжі.
15. Сприяти оновленню навчально-методичного та інформаційного забезпечення електронної бібліотеки педагогічних засобів навчання.

Методист

Ю.В. Помогайбо