

П Л А Н
роботи педагогічної ради
Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту Сумського державного університету
на 2014-2015 навчальний рік
І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Оцінюючи роботу педагогічного колективу в 2013-2014 навчальному році, слід відзначити плідну роботу педагогічної ради, яка працювала над генеральною проблемою «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців якісною теоретичною і практичною підготовкою в процесі навчання», в рамках якої було визначено освітню проблему: «Особистісно-орієнтований підхід до навчання студентів як запорука успішного навчально-виховного процесу».

Педагогічна рада як дорадчий орган забезпечувала колегіальність обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада працювала у напрямку об'єднання зусиль усього колективу коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на створення умов для організації самостійної навчальної діяльності як органічної складової навчального процесу, що ґрунтується на внутрішній потребі студента коледжу;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Генеральною методичною проблемою на 2014-2015 навчальний рік є: «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців якісною теоретичною і практичною підготовкою в процесі навчання». В її рамках визначено освітню проблему на 2014-2015 навчальний рік: «Культурно-освітнє середовище коледжу як фактор ефективності компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців».

Педагогічна рада розглядатиме та обговорюватиме:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів із вищою фаховою освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, звіти керівників груп та інших працівників навчального закладу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи коледжу;
- плани розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу закладу;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних екзаменів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів, пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у навчальному закладі.

II ЗМІСТ ПЛАНУ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

| № | Зміст роботи | Готує | Доповідає | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|--|---|------------------------|
| 1 | Впровадження нових нормативних і директивних документів МОН України та Управління освіти – постійно | Сорока Т.І., директор | Сорока Т.І., директор | |
| 2 | Виконання попередніх рішень педагогічної ради (на кожен наступну педагогічну раду) | Голова педради, секретар | Голова педради, секретар | |
| Серпень | | | | |
| 1 | Звіт відповідального секретаря приймальної комісії за підсумками прийому 2014 року та по організації заходів прийому в 2015р. | Голови циклових комісій | Скулкіна О.М., відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2 | Аналіз роботи педколективу за 2013-2014 навчальний рік та визначення основних напрямів діяльності колективу на 2014-2015н.р. | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист | Лапінська О.О., заст. директора з НР | |
| 3 | Затвердження комплексного плану роботи колективу на 2014-2015н.р. Погодження наказу «Про призначення керівників груп» | Лапінська О.О., заст. директора з НР | Лапінська О.О., заст. директора з НР | |
| 4 | Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в навчальному закладі | Храпай О.І., спеціаліст довузівської підготовки | Храпай О.І., спеціаліст довузівської підготовки | |
| Листопад | | | | |
| 1 | Підсумки тематичної атестації студентів за вересень – жовтень. Підготовка та проведення семестрових екзаменів та ДПА студентів. Рівень виконання планів і програм з дисциплін, що виносяться на екзамен. | Заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, методист | Баранова Л.Б., Карась В.М., зав. відділеннями | |
| 2 | Результати фронтальної перевірки дисциплін циклу загальноосвітньої підготовки (інформатика, захист Вітчизни, світова література), гуманітарної та соціально-економічної підготовки (фізичне виховання) | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, зав. відділеннями | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, зав. відділеннями | |
| 3 | Конструювання оптимального культурно-освітнього середовища в академічній групі як умова її успішної адаптації до умов навчання | Керівники груп нового набору, практичний психолог | Керівники груп нового набору | |
| 4 | Огляд нормативної документації | Фахівці відділу кадрів | Петрушенко І.О., начальник відділу кадрів | |
| 5 | Робота атестаційної комісії. Впровадження перспективного педагогічного досвіду викладачів, що претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії (або звання «викладач-методист») | Викладачі, що претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії, Помогайбо Ю.В., методист | Викладачі, що претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії, Помогайбо Ю.В., методист | |
| Січень | | | | |
| 1 | Стан навчальної, науково-методичної, виробничої та виховної роботи в 2014 році в коледжі та планування роботи на 2015р. | Помогайбо Ю.В., методист, Карась В.М. заст. директора з НВР, Царенко А.Г., заст. директора з НВР, Лукіша М.Т., заст. директора з АГЧ | Лапінська О.О., заст. директора з НР | |
| 2 | Аналіз моніторингу якості загальноосвітньої та фахової підготовки за I семестр 2014-2015н.р. | Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями | Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Формування у студентів правової свідомості і громадської культури в системі виховної роботи | Карпенко В.І., вихователь гуртожитку, керівники груп | Карась В.М., заст. директора з НВР | |
| 4 | Затвердження іменних стипендій за підсумками I семестру 2014-2015н.р. | Керівники груп | Карась В.М., заст. директора з НВР | |
| 5 | Огляд методичної та нормативної літератури | Бібліотекарі-бібліографи | Харламова Т.М., зав. бібліотекою | |
| Березень | | | | |
| 1 | Форми і методи роботи комісій щодо ліквідації академічної заборгованості та забезпечення високої якості знань студентів. Рівень виконання Положення про циклову комісію навчального закладу Підготовка до державних екзаменів. Організація роботи ДКК, ДЕК | Пата П.С., Баранова Л.Б. зав. відділеннями, Помогайбо Ю.В., методист, Лапінська О.О., заст. директора з НР, голови циклових комісій Голови випускаючих циклових комісій | Голови циклових комісій Голови випускаючих циклових комісій | |
| 2 | Інновації у методичній роботі викладачів фізичного виховання як чинник підвищення навчально-виховної та фізкультурно-оздоровчої роботи в коледжі | Викладачі фізичного виховання, Помогайбо Ю.В., методист | Данюченко М.І., керівник фізичного виховання, Ковтун В.О., голова циклової комісії фізичного виховання та дисципліни «Захист Вітчизни» | |
| 3 | Результати фронтальної перевірки дисциплін циклу професійної та практичної підготовки (експлуатація та ремонт технічних засобів автоматизованих систем, комп'ютерна графіка і проектування, автоматизація технологічних процесів) | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Баранова Л.Б., Пата П.С., зав. відділеннями | |
| 4 | Охорона праці в коледжі. Санітарний стан кабінетів, лабораторій | Зав. лабораторіями і майстернями, Лукіша М.Т., заст. директора з АГЧ | Пантюхін О.Ф., головний інженер з ТБ | |
| 5 | Звіт голови студентського комітету про роботу студентського самоврядування | Голова студентського комітету | Голова студентського комітету | |
| Травень | | | | |
| 1 | Педагогічна скарбниця (з досвіду роботи викладачів, які атестувались у 2015 році) | Викладачі, які атестувались у 2015р. | Викладачі, які атестувались у 2015 році | |
| 2 | Якість практичного навчання | Царенко А.Г., заст. директора з НВР, керівники практик | Царенко А.Г., заст. директора з НВР, керівники практик | |
| 3 | Результати фронтальної перевірки дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (українська мова (за професійним спрямуванням); математичної та природничо-наукової підготовки (вища математика, політична економія) | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Пата П.С., Баранова Л.Б., зав. відділеннями | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Пата П.С., Баранова Л.Б., зав. відділеннями | |
| 4 | Кадрове забезпечення діяльності коледжу. Контроль за працевлаштуванням | Голови циклових комісій | Петрушенко І.О., начальник відділу кадрів | |
| 5 | Бібліотека коледжу в інформаційно-освітньому просторі навчального закладу | Бібліотекарі-бібліографи | Харламова Т.М., зав. бібліотекою | |
| Червень (липень) | | | | |
| 1 | Підсумки роботи навчального закладу за 2014-2015н.р. Перспектива розвитку коледжу в 2015-2016н.р. Педнавантаження на 2015-2016н.р. | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Царенко А.Г., заст. директора з НВР, Карась В.М., заст. директора з НВР | | |
| 2 | Якість написання курсових та дипломних робіт. Аналіз проведення державної атестації та роботи ДКК | Голови випускаючих ЦК, керівники ДП і КП, Пата П.С., Баранова Л.Б. зав. відділеннями | Керівники ДП і КП | |
| 3 | Обговорення робочих навчальних планів та ведення журналів навчальних досягнень студентів | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Мартиненко Н.М., зав. відділенням | Лапінська О.О., заст. директора з НР, Помогайбо Ю.В., методист, Мартиненко Н.М., зав. відділенням | |
| 4 | Затвердження іменних стипендій за підсумками II семестру 2014-2015н.р. | Керівники груп | Карась В.М., заст. директора з НВР | |
| 5 | Представлення студентів коледжу, що можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до ШІ СумДУ чи СумДУ на денну форму навчання на умовах державного фінансування | Зав. відділеннями | Сорока Т.І., директор | |

III ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ТА ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

1. Організувати розгляд і обговорення нормативних документів, що регламентують навчальний процес і підготовку спеціалістів із вищою фаховою освітою.
2. Організувати розгляд і обговорення стану та підсумків навчально-виховної, методичної роботи, профорієнтаційної роботи, роботи відділень, досвіду циклових комісій та кращих викладачів.
3. Обговорювати плани навчально-виховної роботи коледжу, розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази, питання охорони праці.
4. Розглядати питання виховання студентів, стану культурно-масової та спортивної роботи.
5. Розглядати заходи щодо підготовки, проведення, підсумків поточного контролю, семестрових, державних екзаменів і захисту дипломних проектів.
6. Розглядати та обговорювати пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження та відрахування студентів.
7. Обговорювати питання нового прийому студентів і випуску фахівців, зв'язків з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їх виробничої діяльності.
8. Здійснювати роботу педагогічної ради відповідно до плану.
9. Проводити засідання педагогічної ради у встановлені терміни (не рідше одного разу на два місяці).

Методист

Ю.В. Помогайбо