

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу



Т.І.Сорока
2011р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про педагогічну раду Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету (далі – коледж) є дорадчим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Хіміко-технологічний коледж імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.
- 1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:
 - забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст із спеціальностей;
 - вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
 - підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу;
 - забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.
- 2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора Шосткинського інституту СумДУ, директора коледжу, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування коледжу.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

- 3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів;
- плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях;
- питання змінення педагогічного навантаження викладачів;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів, а також звіти керівників груп та інших працівників коледжу;
- стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів. Звіти викладачів коледжу про проходження стажування на виробництві;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- питання участі педагогічного колективу коледжу в огляді-конкурсі на кращий методичний матеріал, виставці технічної і художньої творчості;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в коледжі. Питання нового прийому студентів та результативність роботи підготовчих курсів;
- питання охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років. Вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання та виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, підсумки поточного контролю, семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- питання видачі дипломів та атестатів.

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі виносяться на Педагогічну раду директором на

підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають бути присутніми на засіданні Педагогічної ради. Про день засідання повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

- 3.3. Робота Педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи розглядається на засіданні Педагогічної ради та затверджується директором.
- 3.4. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором, але не рідше одного разу на два місяці.
- 3.5. Процедури підготовки і проведення засідань педагогічної ради, оформлення прийнятих рішень, надання доручень та контроль за їх виконанням проводяться відповідно до Положення про регламент педагогічної ради.
- 3.6. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання, з проектами рішень.
- 3.7. З питань, що обговорювались на засідання виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за їх виконання. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.

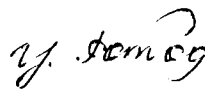
Інформація про результати виконання рішень педагогічної ради заслуховується на черговому засіданні.

- 3.8. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі, своєчасно виконувати покладені на нього доручення.
- 3.9. Засідання ради оформлюються протоколом, якій підписує голова та секретар педагогічної ради. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпаний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень.

4. Виконання рішень педагогічної ради

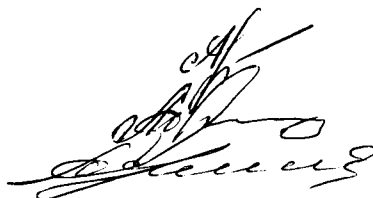
- 4.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх педагогічною радою і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.
- 4.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Проект Положення вносить
Методист



Ю.В.Помогайбо

Погоджено:
Заступник директора з НР
Заступник директора з ВР
Заступник директора з НВР



О.О.Лапінська
М.К.Жижневський
А.Г.Царенко

Положення розглянуто і схвалено педагогічною радою коледжу.
Протокол № 01 від «31» серпня 2011 року

Голова педагогічної ради



Т.І.Сорока