

## Рішення педагогічної ради від 30.08.2017 року

1. Взяти до уваги звіт про підсумки прийому 2017 року та спрямувати роботу педагогічного колективу на якісну організацію вступної кампанії у 2018 році.  
Відповідальні: усі викладачі
2. Взяти до уваги інформацію про стан матеріально-технічної бази коледжу, усунути недоліки, виявлені в кабінетах (лабораторіях) до 01.10.2017 р. Провести вибірккову перевірку кабінетів (лабораторій) 03.10.17 р.  
Відповідальний: Лукіша М.Т., заступник директора з АГЧ ; завідувачі кабінетами (лабораторіями)
3. Суворо дотримуватись правил трудової дисципліни, корпоративної культури, графіків проведення занять, консультацій, ІРС. Студент може бути відсутній на заняттях у разі наявності заяви за підписом завідуючого відділенням. Заміни навчальних занять здійснювати у випадку відрядження, лікарняного листа, заяви за підписом директора.  
Відповідальні: викладачі, завідувачі відділеннями.
4. Затвердити Комплексний план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету на 2017-2018 навчальний рік, перезатвердити робочі програми до 10.09.2017р.  
Відповідальні: Лапінська О.О., заступник директора з НМР, голови циклових комісій.
5. Викладачам, що мають у педнавантаженні години лабораторних занять, щотижнево (четвер – п'ятниця) надавати до навчальної частини графік проведення лабораторних робіт на наступний тиждень.  
Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі.
6. Встановити такий термін ліквідації студентами академічної заборгованості: викладачу до 15.09.17р.; на засіданнях циклових комісій з 25.09 по 09.10.17р. Викладачам надати графіки консультацій з ліквідації заборгованості завідуючим відділеннями до 16.09.17р. і проводити вказані консультації у період з 18.09 по 22.09.17р. Керівникам груп у писемній формі проінформувати батьків студентів, що мають академічну заборгованість. Головам циклових комісій надати завідуючим відділеннями звіти про результати ліквідації студентами академічної заборгованості до 12.09.17р. Керівникам практик надати графіки проходження практик до 10.09.17р.  
Відповідальні: завідувачі відділеннями, голови циклових комісій
7. Спрямувати навчально-методичну роботу на вдосконалення її форм і методів з орієнтацією на гуманізацію вищої освіти, впровадження сучасних досягнень педагогічної науки і кращого педагогічного досвіду в практику освітньо-виховного процесу, розробку і вдосконалення інноваційних технологій навчання, в тому числі пакетів прикладних комп'ютерних програм, електронних портфоліо з навчальних дисциплін, забезпечення належного навчально-методичного рівня викладання дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм спеціальностей, удосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін, навчальних планів і програм усіх спеціальностей, проведення ліцензування нових спеціальностей та чергової атестації загальноосвітньої підготовки.  
Відповідальні: Лапінська О.О., заступник директора з НМР, Помогайбо Ю.В., методист, голови циклових комісій
8. Керівникам груп посилити контроль за дисципліною студентів, які проживають у гуртожитку.  
Відповідальні: керівники груп
9. Затвердити методичну раду коледжу у такому складі:

Лапінська О.О., заступник директора з навчально-методичної роботи, голова методичної ради;  
Сорока Т.І., директор, член ради;  
Помогайбо Ю.В., методист, секретар;  
Карась В.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, член ради;  
Баранова Л.Б., завідувач відділенням, член ради;  
Пата П.С., завідувач відділенням, член ради;  
Мартиненко Н.М., завідувач навчально-методичною лабораторією, член ради;  
Гаврилова О.С., голова циклової комісії хімічної технології та інженерії, член ради;  
Хабарова Л.М., голова циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, член ради;  
Кокшайкіна Г.І., голова циклової комісії загальнохімічних дисциплін, член ради;  
Гапон В.Е., голова циклової комісії електричної інженерії, автоматизації та комп'ютерно –інтегрованих технологій, член ради;  
Костоглод О.І., голова циклової комісії природно-математичних дисциплін, член ради;  
Щасна Н.І., голова циклової комісії українознавства та іноземної мови, член ради;  
Ковтун В.О., голова циклової комісії фізичного виховання і дисципліни «Захист Вітчизни», член ради;  
Осадча Н.М., голова циклової комісії економічних дисциплін, член ради;  
Невесела І.А., голова циклової комісії загальнотехнічних дисциплін, член ради;  
Чертіхін О.В., голова циклової комісії машинобудування, член ради;  
Шевченко В.М., голова методоб'єднання керівників груп, член ради.

Відповідальна: Лапінська О.О., заступник директора з НМР.

10. Затвердити бібліотечну раду в такому складі:

Лапінська О.О., заступник директора з навчально-методичної роботи, голова ради;  
Харламова Т.М., завідувача бібліотекою, член ради;  
Помогайбо Ю.В., методист, член ради;  
Шевченко В.М., керівник методичного об'єднання керівників груп, член ради;  
Єфименко С.М., секретар-друкарка, член ради;  
Скринник Є.А., викладач, член ради;  
Карпенко В.І., вихователь гуртожитку, член ради;  
Павленко Д.О., студент (гр.Е-14), член ради;  
Щасна М.А., студентка (гр. БС-16), член ради

Відповідальна: Харламова Т.М., завідувача бібліотекою

11. З метою творчої професійної діяльності, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду, атестації викладачів затвердити склад атестаційної комісії коледжу в такому складі:

Сорока Т.І., директор, голова комісії;  
Лапінська О.О., заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник голови комісії;  
Помогайбо Ю.В., методист, секретар атестаційної комісії;  
Зуєв А.М., голова профкому, член комісії;  
Баранова Л.Б., завідувача відділенням, член комісії;  
Карась В.М., заступник директора з виховної роботи, член комісії;  
Хабарова Л.М., голова циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, член комісії;  
Гаврилова О.С., голова циклової комісії хімічної технології та інженерії, член комісії.

Відповідальна: Сорока Т.І., директор коледжу

12. Затвердити групу контролю якості навчання з метою контрольного відвідування занять в такому складі:

Лапінська О.О., заступник директора з навчально-методичної роботи, голова групи;

Баранова Л.Б., завідувача відділенням, член групи;  
Карась В.М., заступник директора з виховної роботи, член групи;  
Помогайбо Ю.В., методист, член групи;  
Кокшайкина Г.І., голова циклової комісії загальнохімічних дисциплін, член групи;  
Костоглод О.І., голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін, член групи;  
Хабарова Л.М., голова циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, член групи.

Відповідальна: Лапінська О.О., заступник директора з НМР.

13. Затвердити раду профілактики правопорушень у такому складі:  
Карась В.М., заступник директора з виховної роботи, голова ради профілактики правопорушень;  
Єфименко С.М., секретар-друкарка, секретар ради;  
Баранова Л.Б., завідувача відділенням, член ради;  
Пата П.С., завідуючий відділенням, член ради;  
Сергієнко Ю.Є., практичний психолог, член ради;  
Костоглод О.І., голова студкому, член ради;  
Невесела І.А., голова циклової комісії загальнотехнічних дисциплін, член ради;  
Симутіна К.С., студентка (група Бо-15), член ради;  
Іванов О.Ю., студент (група ЕА-14), член ради;  
Шевченко В.М., голова методичного об'єднання керівників груп, член ради.
14. Затвердити стипендіальну комісію в такому складі:  
Сорока Т.І., директор; голова стипендіальної комісії;  
Лапінська О.О., заступник директора з навчально-методичної роботи, член стипендіальної комісії;  
Карась В.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;  
Баранова Л.Б., завідувача відділенням, член комісії;  
Пата П.С., завідуючий відділенням, член комісії;  
Костоглод О.І., голова студкому, член комісії;  
Фашук Т.І., головний бухгалтер, член комісії;  
Іванов О.Ю., студент (група ЕА-14), член комісії;  
Павленко Д.О., студент (група Е-14), член комісії;  
Шкіра А.А., студент (група БС-16), член комісії;  
Мартіян Ю.В., студентка (група Кс-15), член комісії;  
Мирошніченко Т.Р., студент (група Е-15), член комісії.

**Голова педагогічної ради**

**Т.І. Сорока**

**Секретар**

**Ю.В. Помогайбо**

## Рішення педагогічної ради від 30.11.2017 року

1. До плану проведення засідань циклових комісій включати питання щодо вдосконалення освітнього процесу для забезпечення якісної підготовки фахівців.  
Відповідальні: голови циклових комісій
2. З метою підготовки студентів до семестрових екзаменів організувати повторення та узагальнення вивченого матеріалу на заняттях і консультаціях.  
Відповідальні: викладачі-екзаменатори
3. Затвердити екзаменаційну документацію до 10.12.2017 р.  
Відповідальні: О.О.Лапінська, заступник директора з НМР; голови циклових комісій; викладачі-екзаменатори
4. Провести семестрові екзамени у відповідні терміни.  
Відповідальні: О.О.Лапінська, заступник директора з НМР; Л.Б.Баранова, П.С.Пата, завідувачі відділеннями; Н.М.Мартиненко, завідувач навчально-методичної лабораторії
5. З метою попередження випадків хабарництва та інших негативних явищ посилити контроль за проведенням екзаменів, заліків.  
Відповідальні: О.О.Лапінська, заступник директора з НМР; Л.Б.Баранова, П.С.Пата, завідувачі відділеннями; Н.М. Мартиненко, завідувач навчально-методичної лабораторії
6. Запроваджувати заходи, що орієнтовані на процеси гармонізації, удосконалення, олюднення всієї системи відносин (студент-студент, студент-викладач, студент-адміністрація, викладач-викладач, викладач-адміністрація), формування системи відносин на основі солідарності й співробітництва, створення сприятливого морально-психологічного клімату в макро- і мікроколективах, процес демократизації освітнього процесу, оволодіння викладачами й співробітниками формами й методами педагогіки співробітництва та контролю за якістю освітнього процесу.  
Відповідальні: викладачі
7. Сприяти формуванню системи оптимізації адаптаційних можливостей студентів нового набору. Враховувати індивідуальні особливості студентів, сприяти згуртуванню студентського колективу, розв'язуванню проблем та конфліктних ситуацій в групі, формувати необхідні прийоми та навички самостійної навчально-пізнавальної роботи підлітків, використовуючи сучасні форми і методи психолого-педагогічних досліджень і психокорекційної роботи.  
Відповідальні: Сергієнко Ю.Є., практичний психолог, керівники груп
8. Провести рейтингову оцінку роботи, що атестуються, до 10.03.2018 р.  
Відповідальні: голови циклових комісій
9. Узагальнити до 01.05.2018 р. та впроваджувати у навчально-виховний процес педагогічний досвід викладачів Базиля С.М., Гапона В.Е., Лукіші М.Т.  
Відповідальні: Ю.В.Помогайбо, методист;  
В.Е.Гапон, І.А.Невесела, голови циклових комісій
10. Схвалити пакет нормативних документів коледжу: Положення про систему контролю, Положення про Державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про проведення практики студентів, Положення про бібліотеку, Положення про формування фонду бібліотеки, Положення про бібліотечну раду, Правила прийому в 2018 році, Положення про приймальну комісію, Положення про апеляційну комісію (для всіх – Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету).

11. Для систематичного і планового профорієнтаційного впливу на учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів Сумської та Чернігівської областей вести послідовну скоординовану роботу з учнями, їх батьками, учителями, адміністрацією навчальних закладів, відповідними організаціями та підприємствами на основі диференційованого підходу.

Відповідальні: С.В.Євменова, фахівець довузівської підготовки, викладачі та співробітники закладу

12. Підтримати вимоги учасників інформаційного пікетування органів державної влади, ініційованого громадською організацією «Всеукраїнська асоціація працівників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації» (лист № 094 від 29 листопада 2017 року).

**Голова педагогічної ради**

**Т.І.Сорока**

**Секретар**

**Ю.В.Помогайбо**