



Міністерство освіти і науки України

**ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
імені ІВАНА КОЖЕДУБА**

Шосткинського інституту Сумського державного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

Сорока

2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про відрахування, переведення та поповнення студентів

У Хіміко-технологічному коледжі імені Івана Кожедуба

Шосткинського інституту Сумського державного університету

1. Загальні положення

Положення регулює порядок переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівням – молодший спеціаліст, базується на Конституції України і складається із законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, правил вступу до коледжу, державних стандартів освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

2. Відрахування студентів

2.1 Студент може бути відрахований із коледжу:

- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за власним бажанням;
- завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- за академічну неуспішність(невиконання навчального плану);
- за порушення умов контракту;
- за грубе порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);

– як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов державної атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації або неявки на державну атестацію без поважних причин).

2.2 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.3 Особа відрахована з коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість предметів ЄКТС.

2.4 Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу у розі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

2.5 Вносяться відповідні дані в систему ЄДЕБО.

2.6 Студентом призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

2.7 Особа відрахована з коледжу до завершення навчання, має право на поповнення на навчання в межах ліцензованого обсягу в коледжі.

3. Переведення студентів

3.1 Особи, які навчаються у коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- із однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки чи галузі знань;
- із однієї форми навчання на іншу.

3.2 Переведення студентів із одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців із вищою освітою здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул за згодою директорів обох вищих навчальних закладів.

3.3 Переведення студентів із одного напрямку підготовки на інший, або з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу при наявності вакантних місць здійснює директор коледжу.

3.4 Особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені та поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.5 Особи, які навчаються в державному вищому закладі на договірній основі з оплатою за рахунок фізичних і юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших вищих навчальних закладів. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені й на вакантні місця державного замовлення в коледжі на конкурсній основі і за умови згоди замовника. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або

трьохсторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод переведення студентів із одного напрямку підготовки фахівців на інший, однієї форми навчання на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови укладання нової угоди, з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.6 Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені на навчання в коледжі за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не мають права переведення на навчання в коледжі.

3.7 Особи, які навчаються в коледжі за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, протягом не менше половини терміну навчання, на „відмінно” і „добре”, не порушують дисципліну, беруть активну участь у громадській, спортивній та науковій роботі, за рішенням Студентської ради та наказом директора можуть бути переведені на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, за наявності таких вакантних місць. Переваги при переведенні мають:

- студенти, які навчаються на „відмінно” ;
- студенти, які вступали на початковий цикл навчання;
- студенти, які стали інвалідами під час навчання;
- студенти, що мають рекомендації циклових комісій, керівника групи, загальних зборів групи.
- учасники АТО.

Підставою для переведення є заява студента, його батьків, подання завідувача відділенням відповідної спеціальності, в якому вказується рейтинг успішності студента, інформація про участь у науковій та громадській роботі за весь період навчання. До заяви додаються відповідні документи: клопотання керівника групи, витяг із протоколу зборів академічної групи, погодження Студентської ради коледжу.

При наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, гласно, при обов'язковій участі органів студентського самоврядування.

3.8 Особи, які вступили до коледжу і навчаються за рахунок коштів державного бюджету протягом одного навчального року, порушували дисципліну і за результатами підсумкового семестрового контролю отримали з 3-4-х навчальних дисциплін незадовільні оцінки, за рішенням директора коледжу можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб.

3.9 Переведення студентів на першому курсі забороняється. За виключних обставин це питання за клопотанням директора коледжу може розглядатися Міністерством освіти та науки України.

3.10 Студент, який бажає перевестися з коледжу до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я директора заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації можливої академічної різниці директор навчального закладу, куди бажає перевестися студент, видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять.

4. Поновлення студентів

- 4.1 Поновлення студентів на перший курс коледжу забороняється. Директор має право, як виняток, поновити на другий курс студентів, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчального року.
- 4.2 Поновлення до складу студентів здійснюється директором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академічної різниці, що відсутня або не перевищує чотирьох дисциплін на підставі заяви.
- 4.3 Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута директором протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.
- 4.4 При наявності академічної розбіжності завідувач відділенням видає студентові довідку на ліквідацію академічної різниці встановленого зразка. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється завідуючим відділенням відповідно до п.8.7 даного Положення.

5. Порядок оформлення документів при переведенні та поновленні студентів

5.1 Для розгляду питань про переведення (поповнення) до Приймальної комісії коледжу необхідно подати наступні документи:

- заяву на ім'я директора навчального закладу, в якому навчається студент, з відповідним записом директора навчального закладу, до якого переводиться, про згоду на переведення, засвідченим печаткою;
- заяву на ім'я директора коледжу, у якій потрібно вказати причини переведення і обов'язково зазначити на яких умовах навчався студент (за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб);
- копію навчальної картки, оформлену в установленому порядку;
- академічну довідку;
- довідку про академічну різницю;
- копію паспорт (свідоцтво про народження) та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів) .

5.2 Перезарахування дисциплін при переведенні (поновленні) студентів здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України завідувачем відділення за погодженням заступника директора з навчально-методичної роботи.

5.3 До особової справи студента (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються: наказ директора або його копія про зарахування, заява, академічна довідка.

6. Порядок надання академічних відпусток .

6.1 Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушення функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

6.2 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Відпустки по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до законодавства України.

6.3 Академічна відпустка за медичними показаннями на підставі висновку лікарсько-консультативна комісії (ЛКК) оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням підстави надання відпустки та її тривалість.

6.4 Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого навчального закладу вирішується в індивідуальному порядку.

6.5 Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора на підставі заяви подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

6.6 Студенти, які не подали заяви в установлений термін, відраховуються з коледжу.

6.7 За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.8 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом коледжу разом із лікувально-профілактичними установами.

7. Повторне навчання

7.1 Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними висновками) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин. Такими причинами слід вважати:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

7.2 Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

7.3 Підставою надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтвердженого відповідними документами.

7.4 Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором коледжу за поданням завідувача відділенням протягом семестру і оформляється наказом.

7.5 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

7.6 Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, в разі відповідної здачі попередньої екзаменаційної сесії, призначається стипендія за рахунок державного фінансування з часу поновлення їх на навчання.

7.7 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивні оцінки. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою заступника директора з навчально-методичної роботи.

7.8 Студенти, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету та були відраховані за неуспішність, у разі проходження повторного курсу, переводяться на навчання на основі повної оплати.

7.9 За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

8. Порядок визначення та ліквідації академічних розбіжностей і перезарахування предметів.

8.1 Академічною розбіжністю вважається відсутність нормативних дисциплін в навчальному плані коледжу конкретного напряму підготовки. Також дисципліна вважається академічною розбіжністю, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 70% нормативного обсягу навчального плану

8.2 Академічною розбіжністю **не вважаються**:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- форма підсумкового контролю («екзамен» - «залік»);
- відсутність курсової роботи по дисципліні.

8.3 Академічна різниця при переведенні з іншого навчального закладу не повинна перевищувати 3–4 дисциплін (якщо більше — виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс — забороняється).

8.4. Перезарахування дисциплін та встановлення академічних розбіжностей при поновленні (переведенні) студентів здійснює завідувач відділенням при погодженні із заступником директора з навчально-методичної роботи.

8.5. Якщо назви дисциплін у академічній довідці і у навчальному плані коледжу відрізняються, то завідувач відділенням, при погодженні із заступником директора з навчально-методичної роботи, приймає рішення про їх перезарахування на підставі консультації з викладачами відповідних циклових комісій.

8.6. Якщо студент на попередньому етапі навчання повністю виконав програму теоретичного навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» і був відрахований у зв'язку з невиконанням чи не захистом дипломної роботи (проекту), або незадовільного складання державного екзамену, то його поновлення на навчання здійснюється для надання повторної спроби державної атестації за існуючими нормативними вимогами незважаючи на наявність академічної розбіжності з теоретичного навчання.

8.7. Ліквідацію академічної розбіжності (доскладання дисциплін) студент здійснює шляхом самостійного вивчення навчальної дисципліни і складання з неї екзамену чи заліку за чинною робочою програмою дисципліни.

Термін ліквідації академічної розбіжності при переведенні з іншого навчального закладу встановлюється під час додаткових сесій, що організовуються завідувачем відділення згідно з графіком навчального процесу, затвердженого директором коледжу (як правило, перші два повні тижні кожного семестру). У разі необхідності, директор може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, але не більше одного місяця від дня початку занять.

8.8. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу директора переведені студенти, особи, поновлені на навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, оформлюють контракт у Приймальній комісії коледжу.

Проект положення вносить

заступник директора з

навчально-методичної роботи

О.О. Лапінська

Погоджено:

заступник директора з

навчально-виховної роботи

В.М. Карась

завідувач технологічного відділення

Л.Б. Баранова

завідувач електромеханічним відділення

П.С. Пата

Положення розглянуто і схвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 2 від 23.11. 2016 року

Голова педагогічної ради

Т.І. Сорока