

## **Програма фахових випробувань зі спеціальності «Бухгалтерський облік»**

1. Господарський облік, його значення та види.
2. Бухгалтерський облік, його значення та види.
3. Характеристика вимірників, що застосовуються в обліку.
4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
5. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку .
6. Класифікація активів підприємства .
7. Класифікація капіталу, зобов'язань підприємства.
8. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його елементів.
9. Бухгалтерський баланс, його зміст та значення.
10. Будова бухгалтерського балансу.
11. Зміна бухгалтерського балансу внаслідок здійснення господарських операцій.
12. Рахунки бухгалтерського обліку, їх види та будова.
13. Призначення активного рахунка. Визначити кінцеве сальдо.
14. Призначення пасивного рахунка. Визначити кінцеве сальдо.
15. Подвійний запис, його суть і значення. Кореспонденція рахунків.
16. Синтетичні та аналітичні рахунки.
17. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
18. Класифікація рахунків за економічним змістом.
19. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.
20. Поняття, значення та класифікація документів.
21. Основні реквізити та вимоги до оформлення бухгалтерських документів.
22. Бухгалтерська обробка документів.
23. Зберігання бухгалтерських документів.
24. Інвентаризація, її значення та види.
25. Порядок проведення та оформлення інвентаризації.
26. План рахунків, його суть і призначення.
27. Класифікація облікових реєстрів.
28. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.
29. Форми бухгалтерського обліку
30. Сутність звітності, її види і призначення

